



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO SanBENEDETTO

Linguistico - Scienze Umane - Sc.Um. Orientamento Criminologico
Sc.Um. Orientamento Cinematografico - Sc.Um. Opzione Economico Sociale

Via Francesco Positano, 8 70014 Conversano (BA)
Centralino: +390804955338
C.F. 80008340723

pec: bapm04000r@pec.istruzione.it
peo: bapm04000r@istruzione.it
www.sanbenedettoconversano.edu.it

LICEO STATALE "SAN BENEDETTO"
CONVERSANO (BA)
Prot. 0010909 del 11/09/2026
IV (Uscita)

Conversano, come da segnatura

Alle Studentesse ed agli Studenti
Ai Genitori/Tutori
Ai Docenti
E p.c.
Al Direttore dei S.G.A.
Al Personale ATA
Alla Bachecca del Portale Argo

Oggetto: Avvio delle attività didattiche e Trasmissione dei modelli per uscite anticipate e uscite didattiche - A.S. 2026/2027.

Le attività didattiche del corrente anno scolastico avranno inizio il **14 settembre** e seguiranno la seguente scansione oraria **ridotta** per la sola **prima settimana** dal 14 al 18 settembre:

- apertura della scuola ore 7:55
- inizio attività didattiche ore 8:00
- (solo per il 14/09) le **classi prime saranno accolte alle ore 8:30** nel cortile di via Positano
- unità oraria di lezione da 50'
- uscita alla 6° ora = ore 13:00, uscita alla 7° ora = ore 13:50 (solo per la 3 ASU)

A partire dal 21 settembre la scansione oraria sarà definitiva come segue:

- apertura della scuola ore 7:55
- inizio attività didattiche ore 8:00
- unità oraria di lezione da 60'
- uscita alla 6° ora = ore 14:00, uscita alla 7° ora = ore 15:00 (solo per la 3 ASU)

Con l'occasione, si trasmettono inoltre i seguenti modelli:

1. **Delega a terze persone per uscite anticipate** delle studentesse / degli studenti - per richiesta della famiglia - con effetti fino al termine del corrente A.S.;
2. **Autorizzazione per uscite didattiche e per entrate posticipate/uscite anticipate** per assenza docenti;

Al fine del rispetto delle procedure, preme evidenziare quanto segue:

- ciascuno dei suddetti modelli va **compilato** nella propria interezza e **firmato** da chi detiene la

responsabilità genitoriale dell'alunno/a;

- la documentazione va completata con copia del documento di riconoscimento in corso di validità degli stessi interessati;
- in caso di delega per uscita anticipata (ritiro), sono fondamentali la **firma del delegante** (persona a cui è affidata la responsabilità genitoriale) e del/dei **delegato/i**, con le rispettive copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Si invita a consegnare i modelli di cui sopra quanto prima per permettere la partecipazione alle varie attività e l'eventuale uscita autonoma o ritiro da parte di persone differenti da genitori/tutori. A tal proposito, si sottolinea che in caso di mancata presentazione del modello di delega, solo coloro i quali detengono la genitorialità potranno ritirare in maniera anticipata i propri figli/assistiti; pertanto, in caso di mancata delega, nonni, zii o cugini sono considerati per l'Istituzione scolastica persone estranee e sconosciute.

La documentazione completa, in ciascuna sua parte e firmata, va consegnata **a mano al Coordinatore** di ciascuna classe. Il docente trasmetterà la documentazione raccolta e ordinata in ordine alfabetico per cognome dell'alunno/a ai due Collaboratori della Dirigenza, Prof.ssa Giovinnazzi e Prof.ssa Mariani.

L'occasione è gradita per augurare agli alunni e alle famiglie, al personale tutto della scuola e all'intera Comunità educante un anno scolastico sereno, caratterizzato da una collaborazione positiva e proficua, nel superiore interesse degli alunni, che rappresentano e sono il nostro futuro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Castelluccia



Firmato digitalmente da
CASTELLUCCIA DANIELA
C=IT