



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO *San* BENEDETTO

Linguistico - Scienze Umane - Sc.Um. Orientamento Criminologico
Sc.Um. Orientamento Cinematografico - Sc.Um. Opzione Economico Sociale

Via Francesco Positano, 8 70014 Conversano (BA)
Centralino: +390804955338
C.F. 80008340723

pec: bapm04000r@pec.istruzione.it

peo: bapm04000r@istruzione.it

www.sanbenedettoconversano.edu.it

LICEO STATALE "SAN BENEDETTO"
CONVERSANO (BA)

Prot. 0009595 del 28/07/2026

VII (Uscita)

Avviso n. 28

Conversano, come da segnatura

Al Personale Scolastico in ingresso A.S. 2026/27
p.c.

Al Direttore dei S.G.A.

Al Personale ATA

Agli atti

Alla Bacheca del Portale Argo

Al Sito web

Oggetto: Presa di servizio personale scolastico in ingresso al 01 settembre 2026 – primi adempimenti convocazione per conoscenza e presentazione del Liceo *San Benedetto*.

Si ricorda che la **presa di servizio del personale scolastico in ingresso - per l'A.S. 2026/2027** - verrà effettuata nella prima data utile, ovvero alle ore 08:00 del 01 settembre 2026, presso questo Istituto, salvo differenti disposizioni.

In particolare:

- . **il personale docente** raggiungerà l'ex Laboratorio ECDL (al Piano Rialzato), o altro ambiente indicato al momento, e sarà accolto dagli Assistenti Amministrativi disponibili per la compilazione della documentazione propedeutica all'assunzione in servizio in funzione della tipologia (come neo-immissione in ruolo, mobilità o passaggio di cattedra/ruolo, assegnazione provvisoria/utilizzazione, incarichi a t.d.).
- . **il personale ATA** raggiungerà l'Ufficio di Segreteria del Personale (al Piano Rialzato) e sarà accolto dall'A.A. Vito Colagrande per la compilazione della documentazione propedeutica all'assunzione in servizio in funzione della tipologia (come neo-immissione in ruolo, mobilità, assegnazione provvisoria/utilizzazione, incarichi a t.d.).

Risulta superfluo evidenziare che per il personale interessato alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato non devono sussistere condizioni ostative; a tal proposito, si evidenzia che si rende necessario, all'atto della presa di servizio, presentare presso gli Uffici di Segreteria la seguente documentazione:

- *copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;*
- *copia del proprio codice fiscale/ tessera sanitaria;*
- *lettera di individuazione dell'Ufficio Scolastico di riferimento, o comunque documentazione indicante la destinazione, ove presente;*
- *elenco relativo ai servizi prestati precedenti (di ruolo e non di ruolo);*
- *altra documentazione eventualmente necessaria.*

Successivamente alle procedure di rito per la presa di servizio seguiranno disposizioni in funzione del proprio ruolo/mansione; contestualmente, si inizierà a consegnare le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico ARGO (solo corpo docente).

Terminata questa prima fase, detto personale, in funzione dei propri ruoli/mansioni, è **convocato** per una iniziale conoscenza; all'incontro, fermo restando l'avvio dell'A.S. e della necessità di definire i vari incarichi, potranno prendervi parte le figure di sistema dell'Istituto, tra cui il Dirigente Scolastico ed i relativi Collaboratori, nonché le Funzioni Strumentali per l'A.S. precedente.

A tal proposito, nella seguente tabella è indicata l'organizzazione degli incontri del 01.09.2026:

N. ord.	Personale in ingresso convocato	Ambiente	Orario
01	Docenti	Ex Laboratorio ICDL – P. Rialzato	09.30
02	ATA	Ufficio di Segreteria – P. Rialzato	11:00

Degno di nota è che per il personale interessato, nella stessa giornata, a seguito dell'incontro di presentazione, sarà possibile partecipare ad un breve corso dimostrativo riguardante gli aspetti essenziali inerenti alla gestione della Piattaforma ARGO.

Si precisa che il personale in ingresso, salvo esplicita richiesta, è esonerato dalla partecipazione ai suddetti incontri qualora sia stato già in servizio presso questo Istituto nell'A.S. 2025/2026, seppur su differente Classe di Concorso o funzione. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per un docente con passaggio da posto di Sostegno a posto comune nell'A.S. 2026/2027, già in servizio presso questo Istituto nell'A.S. 2025/2026, o docente che continua a prestare servizio in assegnazione provvisoria, non si rende necessario presenziare all'incontro di cui sopra.

Infine, il personale docente con Cattedra Oraria Esterna (COE), ovvero in servizio presso due differenti Istituzioni scolastiche, è invitato a prendere contatti con entrambi gli Istituti, al fine di concordare tempi e modalità per i primi adempimenti, avendo cura, in linea generale, di garantire priorità all'Istituto di titolarità; nella fattispecie, in caso di titolarità presso altro Istituto, il personale interessato è invitato a concordare le attività per la presa di servizio entro il 28 agosto p.v., contattando il D.S. attraverso l'Ufficio della Segreteria del Personale.

Il tutto al fine della ottimizzazione dei tempi.

Si confida nella puntualità e nella collaborazione di tutti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Gentile