

Protocollo di Accoglienza per studenti stranieri

Delibera del Collegio Docenti n. 61 del 24.02.2026 e Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 17.03.2026

PREMESSA

Il presente Protocollo disciplina le modalità organizzative e didattiche adottate dall'Istituto per favorire l'inserimento, l'inclusione e il successo formativo degli studenti stranieri, con particolare attenzione agli studenti Neo-Arrivati in Italia (NAI) e a coloro che presentano bisogni linguistici specifici.

Il Protocollo costituisce parte integrante del PTOF ed è coerente con i principi di uguaglianza, inclusione e intercultura sanciti dalla normativa vigente.

FINALITÀ

Tramite il Protocollo di Accoglienza, il Collegio Docenti si propone di:

- definire pratiche condivise all'interno dell'Istituto, in tema di accoglienza di studenti stranieri;
- promuovere le relazioni e la comunicazione con la famiglia degli studenti non italofoni;
- favorire l'accesso graduale al curricolo liceale, caratterizzato da forte astrazione e linguaggio disciplinare complesso;
- sostenere lo sviluppo delle competenze linguistiche cognitive (CALP *Cognitive Academic Language Proficiency* - a partire dal livello B1 del QCER europeo);
- garantire una valutazione equa e formativa;
- prevenire dispersione, demotivazione ed insuccesso scolastico;
- promuovere competenze interculturali e di cittadinanza;
- promuovere la comunicazione e la collaborazione tra Istituzioni scolastiche e tra l'Istituzione scolastica e il territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale, nell'ottica di un sistema formativo integrato;
- individuare strategie didattiche volte all'inclusione degli studenti di origine straniera di seconda generazione.

DESTINATARI

- Studenti stranieri Neo-Arrivati in Italia (NAI).
- Studenti con cittadinanza non italiana con competenze linguistiche inferiori al livello A2/B1.
- Studenti con percorso scolastico non lineare o non comparabile al sistema liceale italiano.

RUOLI E RESPONSABILITÀ

Dirigente Scolastico

- Garantisce l'attuazione del Protocollo.

- Assegna incarichi e risorse.
- Promuove azioni di formazione e inclusione.

Commissione Accoglienza / Intercultura

La commissione è formata da:

- Dirigente Scolastico. Presiede la Commissione e garantisce che i Consigli di Classe in cui sono inseriti gli studenti non italofoni adottino percorsi educativi personalizzati.
- Referente Studenti stranieri. Stabilisce contatti con Enti Locali, Servizi, CPIA (se lo studente ha superato l'obbligo formativo). Effettua consulenze e supporto ai colleghi nelle cui classi sono presenti studenti stranieri con un livello di Lingua Italiana non adeguato allo studio disciplinare. Mantiene contatti in itinere con la famiglia, lo studente, il coordinatore della classe e i docenti di L2.
- Funzione Strumentale Area 3 Inclusione e Benessere a Scuola. Coordina gli aspetti inerenti all'inclusione ed al benessere degli allievi;
- Assistente ATA della segreteria didattica. Dopo la preiscrizione, richiede alla scuola di provenienza la compilazione di una scheda dati per trasmetterla poi al referente. Verifica inoltre la completezza del fascicolo.

Referente per Studenti Stranieri

- Cura l'organizzazione delle procedure di accoglienza;
- Raccoglie informazioni sul percorso scolastico pregresso;
- Mantiene i contatti con famiglie e mediatori culturali;
- Pianifica gli interventi linguistici necessari;
- Controlla e monitora le proposte progettuali a livello MIM sull'iter normativo.

Segreteria Didattica

- Gestisce le iscrizioni e la documentazione amministrativa.
- Supporta le famiglie nelle procedure burocratiche.

Consiglio di Classe

- Individua nuclei fondanti delle discipline;
- Definisce obiettivi minimi e progressivi;
- Adotta strategie metodologiche inclusive;
- Monitora il percorso dello studente.

FASI DEL PROTOCOLLO

• Iscrizione

Questa fase viene eseguita da un incaricato della Segreteria Didattica e potrebbe essere attuata in qualsiasi periodo dell'anno scolastico. In mancanza di documenti completi, l'iscrizione avviene con riserva.

Compiti della Segreteria Didattica:

- Supportare l'iscrizione dell'allievo/a utilizzando la modulistica eventualmente predisposta.
- Acquisire l'opzione di avvalersi o non avvalersi dell'IRC;
- Informare la famiglia sull'organizzazione dell'Istituzione scolastica, consegnando, se possibile, note informative nella lingua d'origine;
- Fornire ai genitori la modulistica, meglio se bilingue, per facilitare la comunicazione con gli insegnanti, tra cui assicurazione, uscite, assenze, discipline, progetti, materiali necessari, presenza del genitore a scuola;
- Controllare se è stato assolto l'obbligo e indicare la procedura per attestarne l'equipollenza;
- Fissare il primo incontro tra le Famiglie e la Commissione Accoglienza.
- Allertare la Commissione Accoglienza interessata.

• **Accoglienza**

- Colloquio con famiglia e studente;
- Raccolta dati su percorso scolastico, lingue conosciute, competenze disciplinari;
- L'Ufficio di Segreteria allerta il docente coordinatore che provvede ad informare il Consiglio di Classe del nuovo inserimento.

• **Valutazione iniziale**

- Prove di ingresso di Italiano L2.
- Osservazione delle competenze logico-argomentative e di studio.

• **Inserimento in classe**

La scelta della classe sarà effettuata considerando:

- età anagrafica;
- percorso scolastico precedente;
- sostenibilità del curriculum liceale;
- competenza in lingua italiana (per neo ingressi).

• **Percorso Didattico Personalizzato**

- Attivazione di PDP per studenti con competenze linguistiche insufficienti;
- Adattamento temporaneo dei contenuti e delle modalità di verifica.

• **Valutazione**

La valutazione è:

- formativa e progressiva;
- commisurata ai livelli di partenza;
- coerente con il PDP.

Nei primi mesi prevalgono:

- prove strutturate;
- verifiche semplificate;
- valutazioni descrittive.

- **Monitoraggio**
 - Verifica periodica dei progressi linguistici e disciplinari.
 - Eventuale revisione del PDP.
 - Condivisione con la famiglia.
- **Approvazione e aggiornamento**

Il Protocollo è deliberato dal Collegio dei Docenti, inserito nel PTOF ed aggiornato periodicamente.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Costituzione della Repubblica Italiana, ed in particolare gli artt. 3, 33, 34;
- D. Lgs. n. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*) ed in particolare l'art. 38;
D.P.R. n. 394/1999 (Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286), ed in particolare l'art. 45;
- Linee guida MIUR per l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri (2014)
- Orientamenti interculturali – Ministero dell'Istruzione
- Legge 29 luglio 2024, n. 106 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, recante disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca*) per il potenziamento linguistico – Italiano L2;
- Normativa sull'obbligo di istruzione.