



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**L**ICEO *San* BENEDETTO

Linguistico - Scienze Umane - Sc.Um. Orientamento Criminologico  
Sc.Um. Orientamento Cinematografico - Sc.Um. Opzione Economico Sociale

Via Francesco Positano, 8 70014 Conversano (BA)  
Centralino: +390804955338  
C.F. 80008340723

pec: [bapm04000r@pec.istruzione.it](mailto:bapm04000r@pec.istruzione.it)  
peo: [bapm04000r@istruzione.it](mailto:bapm04000r@istruzione.it)  
[www.sanbenedettoconversano.edu.it](http://www.sanbenedettoconversano.edu.it)

LICEO STATALE "SAN BENEDETTO"  
CONVERSANO (BA)  
Prot. 0010057 del 06/09/2025  
VII (Uscita)

Conversano, come da segnature

Circ. n. 22

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al Direttore dei S.G.A.  
Agli atti  
Sede  
Alla Bacheca del Portale Argo  
Al sito web

**Oggetto: Trasmissione del D.P.R. n. 81/2023 (Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che ha modificato il D.P.R. n. 62/2013).**

Visti gli atti, si trasmette il D.P.R. n. 81/2023, *Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»*, che ha modificato il D.P.R. n. 62/2013.

Preme, comunque, riportare alcuni stralci dello stesso Regolamento di cui sopra:

Art 1:

**2. L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione [...];**

**3. Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile**

Art. 11 ter:

1. Nell'utilizzo dei **propri account di social media**, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza;

2. il dipendente è tenuto ad **astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale**;

5. [...] i dipendenti **non possono divulgare o diffondere** per ragioni estranee alloro rapporto di lavoro con l'amministrazione e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, **documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità**.

Allegati:

- D.P.R. n. 62/2013;
- D.P.R. n. 81/2023.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Gentile