

LICEO STATALE "SAN BENEDETTO"
CONVERSANO (BA)
Prot. 0001512 del 03/02/2025
VI (Uscita)

Conversano, come da segnatura

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44405

All'Amministrazione Trasparente

CUP: B44D23004220006

Al sito web dell'Istituto sezionePNRR

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)". **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

Premessa

La presente procedura di selezione, **rivolta al Personale ATA interno** è predisposta a seguito del Decreto di avvio di selezione prot. n. 644 del 17.01.2025 e le norme in esso contenute e da esso richiamate nel dispositivo di avvio di selezione e successiva procedura di valutazione delle candidature pervenute. Considerando l'Avviso prot.n.661 del 17.01.2025, a cui segue verbale di attribuzione degli incarichi individuali delle candidature pervenute ovvero:

- n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Assistente Tecnico e n. 1 Collaboratore Scolastico;

Considerando che il numero di candidature risulta inferiore rispetto a quanto disposto dall' Avviso di selezione su richiamato, si rende necessario procedere a nuovo Avviso per i posti residui ovvero:

- n. 1 Assistente Amministrativo e n. 5 Collaboratori Scolastici.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche "Incarico"), per la realizzazione delle attività previste dal progetto indicato in

oggetto, nello specifico:

- n. 01 assistenti amministrativi;
- n. 05 collaboratori scolastici.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Ambito operativo	Personale ATA	Compiti da espletare
Ambito operativo 1	Assistente amministrativo	- supporto nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con gli enti aderenti alla rete di scopo, verifica della documentazione prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative); - collaborazione con la Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto in oggetto; - rilevazione delle presenze alle diverse attività formative; - aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale; - verifica della documentazione prevista a carico degli studenti; - emissione e distribuzione degli attestati; - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione.
Ambito operativo 3	Collaboratore Scolastico	- allestimento ambienti; - pulizia e riordino ambienti; - ogni supporto operativo ai percorsi formativi; - costante confronto con le figure di coordinamento; - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione.

Articolo 2 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per le attività sopra indicate è previsto il seguente compenso:

Funzione	Compenso orario lordo stato	Ore previste	Compenso totale lordo Stato
Ambito operativo 1	€21,17	30	€635,10
Ambito operativo 3	€18,25	175	€ 3.193,75

- 2. Il compenso per le ore effettivamente effettuate e documentate, si intende lordo stato sul quale graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali nonché le ritenute fiscali;
- 3. L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
- 4. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, devono essere documentate in apposito registro di presenza o timesheet.
- 5. Essendo inoltre la prestazione in argomento realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Amministrazione conferente solo gestore e non finanziatore, il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Articolo 3 – Destinatari e compiti

3. Nello specifico i destinatari e i compiti sono così suddivisi:

Ambito operativo	Personale ATA	Destinatari e compiti
Ambito operativo 1	Assistente amministrativo	- supporto nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con gli enti aderenti alla rete di scopo, verifica della documentazione prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative); - collaborazione con il Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto in oggetto; - rilevazione delle presenze alle diverse attività formative; - aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale; - verifica della documentazione prevista a carico degli studenti; - emissione e distribuzione degli attestati; - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione.
Ambito operativo 3	Collaboratore Scolastico	- allestimento ambienti; - pulizia e riordino ambienti; - ogni supporto operativo ai percorsi formativi; - costante confronto con le figure di coordinamento; - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima a decorrere dalla data del conferimento fino al termine delle attività progettuali.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, al Dirigente scolastico del Liceo Statale “San Benedetto” di Conversano (BA).
2. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno esser indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Statale “San Benedetto” di Conversano (BA), **entro il termine perentorio delle ore 08:00 del giorno 10.02.2025** e consegnate all’ufficio protocollo dell’Istituto brevi manu o per mezzo mail.
3. Sulla busta devono essere indicato in maniera chiara “PNRR – Scuola 4.0 - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 - Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-43252” specificando “Supporto operativo ATA”.
4. L’istanza, predisposta sulla base dell’allegato A, dovrà essere corredata da:
 - curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - scheda di autovalutazione sulla base dell’allegato B
 - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’articolo 53, comma 14, del D. Lgs n.

165/2001 sulla base dell'allegato C

- documento di identità in corso di validità e codice fiscale

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'istituzione.

3. Qualora il numero delle candidature pervenute fosse pari a quello richiesto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento dell'incarico, previa verifica dei requisiti fissati dalla procedura stessa.

4. Nel caso dovessero pervenire candidature in numero inferiore a quello richiesto dall'Avviso per la specifica figura, potrà essere affidato, al singolo dipendente incaricato, anche un numero superiore di ore rispetto a quello indicato come massimo nell'Avviso stesso (v. art. 2), fermo restando:

- i vincoli fissati dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale

- il monte ore complessivo fissato per ogni singolo profilo.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di avviare nuova selezione rivolta a personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime in conformità con quanto previsto dall'articolo 35 del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007.

5. Ove non sussistano professionalità interne di cui ai precedenti punti 2. e 3., conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

1. La selezione del personale, avverrà in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze, a giudizio della Commissione incaricata per la valutazione delle candidature.

2. Fermo restando il possesso dei titoli, in caso di più domande, la Commissione incaricata procederà ad una valutazione comparativa della documentazione, utilizzando i criteri di seguito riportati.

3. Criteri per la valutazione delle candidature (rif. Delibera n. 120 del Consiglio di Istituto del 21.12.2023):

Titoli culturali <i>inerenti l'attività di intervento</i>	Punti	Punteggio max
--	-------	------------------

Titolo di studio (Si valuta solo un titolo) (1): il voto conseguito in 60esimi è rapportato in 100esimi	Diploma di scuola di II grado ⁽¹⁾ : 10 con voto fino a 80/100 11 con voto fino a 90/100 12 con voto fino a 100/100 e lode <u>Laurea triennale</u> : 13 con voto fino a 95/110 14 con voto fino a 100/110 15 con voto fino a 105/110 16 con voto fino a 110/110 e lode <u>Laurea magistrale</u> (anche vecchio ordinamento e/o quadriennale): 17 con voto fino a 95/110 18 con voto fino a 100/110 19 con voto fino a 105/110 20 con voto fino a 110/110 e lode	20
Dottorato di ricerca	03 per anno di attività	09
Corso di Perfezionamento/Master di I e II livello di durata annuale, con esame finale	03 per corso / master	15
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione con concorso ordinario	03 per ogni abilitazione	09
Altri titoli (corsi di formazione e/o aggiornamento ≥ a 30 ore)	01 per ogni corso	07
Punteggio titoli culturali		60
Titoli professionali e di servizio	Punti	Punteggio max
Servizio prestato in qualità di docente di ruolo di scuola secondaria di II grado	01 per ogni anno scolastico	15
Ricercatore presso Università statali <u>inerente l'attività di intervento</u>	01 per ogni anno accademico	
Pubblicazioni <u>inerente l'attività di intervento</u>	02 per pubblicazione	04
Animatore digitale	01 per ogni anno scolastico	20
Funzione strumentale	02 per ogni anno scolastico	
Collaboratore del Dirigente	02 per ogni anno scolastico	
Progettista e/o collaudatore in progetti FESR o in progetti Nazionali, esperto, tutor, valutatore in progetti FSE	01 per ogni incarico	
Premiazioni per concorsi e/o opere nel settore di pertinenza	01 per ciascun titolo	
Documentate esperienze professionali lavorative nel settore di pertinenza	02 per ogni incarico	
Pregresse esperienze presso l'Istituzione scolastica per progetti (come PON/PTOF)	01 per ogni incarico	
Punteggio titoli professionali		40
Punteggio TOTALE max		100

A parità di punteggio totale si preferisce il candidato più giovane. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, come modificato dal D. P. R. 13.06.2023 n. 81.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Statale "San Benedetto", con sede in Via Francesco Positano n.8 cap 70014 Conversano (BA), telefono 0804955338, PEC bapm04000r@pec.istruzione.it e-mail bapm04000r@istruzione.it, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico pro-tempore.
- Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al titolare del trattamento dei dati o al responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs 196/2003 e degli artt. 15-22 del GDPR:
- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'articolo 15 del Regolamento;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'articolo 20 del Regolamento;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'articolo 21 del Regolamento.

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento stesso.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 07.08.1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore del Liceo Statale "San Benedetto".

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sottosezione Personale.

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Codice Civile e alle altre norme vigenti, nonché al D. Lgs n. 165/2001 con particolare riferimento all'articolo 53 relativo agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici.

È allegato al presente avviso:

- Allegato A: schema di domanda di partecipazione
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C: dichiarazione sostitutiva insussistenza incompatibilità



Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Gentile

Allegato A - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico del Liceo statale "San Benedetto"
Conversano

Oggetto: PNRR - Scuola 4.0 - Missione 4 componente 1 - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)". – Supporto operativo ATA – istanza di partecipazione:

☐ Assistente Amministrativo ☐ Collaboratore Scolastico

Il/La sottoscritto/a (scrivere anche la e-mail in stampatello)

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Comune e
provincia di
nascita

Comune CAP e
provincia di
residenza

Indirizzo di residenza

N.

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato
- Tabella di autovalutazione.

Con la presente, in conformità alle disposizioni del Regolamento U. E. n. 679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 101/2018, si autorizza l'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'articolo 15 del D. Lgs n. 101/2018.

Data, _____

Firma _____

Titoli culturali <i><u>inerenti l'attività di intervento</u></i>	Punti	Valutazione del candidato	Valutazione riservata all'Istituto Scolastico
Titolo di studio <i>(Si valuta solo un titolo)</i> (1): il voto conseguito in 60esimi è rapportato in 100esimi	<u>Diploma di scuola di II grado⁽¹⁾</u> 10 con voto fino a 80/100 11 con voto fino a 90/100 12 con voto fino a 100/100 e lode <u>Laurea triennale:</u> 13 con voto fino a 95/110 14 con voto fino a 100/110 15 con voto fino a 105/110 16 con voto fino a 110/110 e lode <u>Laurea magistrale</u> (anche vecchio ordinamento e/o quadriennale): 17 con voto fino a 95/110 18 con voto fino a 100/110 19 con voto fino a 105/110 20 con voto fino a 110/110 e lode		
	Dottorato di ricerca	03 per anno di attività	
	Corso di Perfezionamento/Master di I e II livello di durata annuale, con esame finale	03 per corso / master	
	Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione con concorso ordinario	03 per ogni abilitazione	
	Altri titoli (corsi di formazione e/o aggiornamento ≥ a 30 ore)	01 per ogni corso	
	Punteggio titoli culturali		
	Titoli professionali e di servizio	Punti	Punteggio max
	Servizio prestato in qualità di docente di ruolo di scuola secondaria di II grado	01 per ogni anno scolastico	
	Ricercatore presso Università statali <u>inerente l'attività di intervento</u>	01 per ogni anno accademico	
	<u>Pubblicazioni inerente l'attività di intervento</u>	02 per pubblicazione	
Animatore digitale	01 per ogni anno scolastico		
Funzione strumentale	02 per ogni anno scolastico		
Collaboratore del Dirigente	02 per ogni anno scolastico		
Progettista e/o collaudatore in progetti FESR o in progetti Nazionali, esperto, tutor, valutatore in progetti FSE	01 per ogni incarico		

Premiazioni per concorsi e/o opere nel settore di pertinenza	01 per ciascun titolo		
Documentate esperienze professionali lavorative nel settore di pertinenza	02 per ogni incarico		
Pregresse esperienze presso l'Istituzione scolastica per progetti (come PON/PTOF)	01 per ogni incarico		
Punteggio titoli professionali			
Punteggio TOTALE (massimo 100)			

Oggetto: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”. Dichiarazione.*

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (____), codice fiscale _____, in relazione all'incarico relativo all'oggetto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'articolo 75 del D. P. R. del 28.12.2000 n. 445 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D. P. R. del 28.12.2000 n. 445

dichiara

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 39/2013 e dall'articolo 53, del D Lgs n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del D. Lgs n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, come modificato dal D. P. R. 13.06.2023 n. 81, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere sostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- di essere stato informato/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità

per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Conversano, _____

In fede
