

REGOLAMENTO VIAGGI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE ED USCITE DIDATTICHE
LICEO *SAN BENEDETTO*

Revisione n. 3 con Delibera del Consiglio di Istituto n. 175 del 30.05.2024

REGOLAMENTO VIAGGI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE ED USCITE DIDATTICHE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA	La Legge del 05.02.1992 n. 104, <i>Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate</i> ;
VISTA	La Circolare Ministeriale del 14.10.1992 n. 291, <i>Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive</i> ;
VISTO	Il D. Lgs. del 16.04.1994 n. 297, <i>Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado</i> ;
VISTO	Il D. Lgs. del 17.03.1995 n. 111, <i>Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso</i> ;
VISTA	La Circolare ministeriale del 28.12.1995 n. 380, <i>Gite scolastiche</i> ;
VISTA	La Legge del 15.03.1997 n. 59, <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> ;
VISTO	Il D.P.R. del 08.03.1999 n. 275, <i>Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Articolo 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59</i> ;
VISTO	Il Decreto Interministeriale del 23.03.2011 tra il Ministero degli Affari Esteri e il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stabilito che il personale in missione che fruisce del trattamento di mezza pensione a carico dell'Amministrazione o in virtù di accordi con le agenzie di viaggio organizzatrici non ha diritto al rimborso del costo dell'eventuale ulteriore pasto all'interno della giornata; il rimborso è previsto per il giorno di partenza e di rientro se non si usufruisce della mezza pensione;
VISTA	La nota M.I.M. prot. n. 2209 dell'11.04.2012, <i>Viaggi di istruzione e visite guidate</i> ;
VISTA	La Legge del 13.07.2015 n. 107, <i>Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i> ;
VISTO	Il D.L. 129 del 28.08.2018 n. 129, <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001</i> ;
VISTA	La nota ministeriale prot. 645 del 11.04.2022, <i>Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi</i> ;
VISTO	Il PTOF d'Istituto 2022/2025;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto;
VISTO	Il Regolamento di Disciplina, appendice n. 7 al suddetto Regolamento;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 25.05.2023;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 06.10.2023;
VISTI	Gli atti;

SENTITE	La Referente Disabilità e la F.S. Area 3 Inclusione e benessere a scuola;
SENTITA	La Commissione Viaggi;
CONSIDERATO	Essenziale garantire il successo formativo degli allievi;
RITENUTA	Indiscussa la finalità educativa dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche;
TENUTO CONTO	Del grado di socializzazione, condivisione e di inclusione, nonché di apprendimento, dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche;
CONSIDERATA	La crescita culturale degli allievi;
RITENUTO	Necessario regolamentare le attività inerenti ai viaggi d'istruzione, alle visite guidate e alle uscite didattiche dalla progettazione alla parte operativa;

DELIBERA

di adottare il seguente **REGOLAMENTO VIAGGI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE ED USCITE DIDATTICHE** per il Liceo *San Benedetto*, revisionato ed integrato, al fine di garantirne la progettazione ed il regolare svolgimento.

Articolo 1 - Definizioni

I viaggi di istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate consistono in diversi itinerari didattici tra cui storico-archeologici, artistico-musicali, ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

Si riporta di seguito una primaria classificazione con relativa definizione:

- a) **Viaggi di istruzione:** per promuovere negli allievi una migliore conoscenza del proprio Paese e dei Paesi esteri negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prefiggersi anche la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicato l'Istituto scolastico.
- b) **Visite guidate:** si effettuano, nell'arco di una sola giornata o metà giornata, nel raggio massimo di 200 Km dalla sede scolastica. Le visite guidate, pertanto, possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata ed il divieto di viaggiare in orario notturno.
- c) **Viaggi connessi ad attività sportive:** in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali.
- d) **Uscite didattiche:** attività organizzate in orario scolastico (ad esclusione dei PCTO e dell'Orientamento in uscita), sul territorio comunale che non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto.

Articolo 2 - Finalità e valenza didattico-educativa di viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate

L'Istituzione scolastica considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto.

Vanno considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.

Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Costituiscono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli allievi e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi informa di:

Attività all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;

- Partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con Istituti scolastici italiani ed esteri.

Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi della programmazione, del monitoraggio e della valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

I viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di Istituzione scolastica e di indirizzo di studi.

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate per lo stesso, salvo particolari condizioni dettate da aspetti che possono essere opportunamente valutate in fase di progettazione.

Articolo 3 - Organizzazione delle attività

Al fine di una migliore organizzazione, tenuto conto dei bisogni educativi degli allievi, delle peculiarità degli stessi, delle caratteristiche dei differenti indirizzi di studio, si definisce la seguente caratterizzazione distinta per tipologia di attività:

a) Viaggi di istruzione

Primo Biennio per tutti gli indirizzi: viaggi di istruzione in Italia;

Secondo biennio e 5° anno per tutti gli indirizzi: viaggi di istruzione in Italia o all'estero;

b) Uscite didattiche

- Le uscite didattiche vanno programmate nel singolo Consiglio di Classe (di seguito indicato con l'acronimo CdC), tenuto conto delle indicazioni pervenute dai docenti proponenti;
- Possono essere programmate ed effettuate fino a un massimo 6 uscite didattiche per ciascuna classe;
- Le uscite didattiche effettuate vanno effettuate previa approvazione da parte del Consiglio di Classe.

c) Visite guidate

- Possono essere programmate nel Consiglio di classe fino a un massimo di 3 visite guidate per ciascuna classe.

- La richiesta del mezzo di trasporto (pullman GT) per una visita guidata, al fine di una migliore organizzazione, tenendo conto anche gli interessi delle famiglie per i relativi costi, deve essere presentata, all'Istituzione scolastica e a mezzo mail, almeno 30 gg. prima della data della visita programmata, salvo inviti e partecipazione a premiazioni o attività istituzionali, al fine di consentire una opportuna organizzazione inerente principalmente agli aspetti amministrativo-contabili.

Articolo 4 - Proposte di viaggio di istruzione

Le proposte delle mete dei viaggi di istruzioni per ogni anno di corso devono provenire (mediante apposito modello A) sulla base delle mete indicate dalla commissione viaggi. In caso di più proposte, la meta definitiva sarà quella deliberata dai CdC e presentata alla commissione viaggi.

Ciascun Consiglio di Classe provvede ad approvare la proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori, anche in riferimento ai casi di sostegno, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Articolo 5 - Programmazione dei viaggi di istruzione

Al fine di una migliore organizzazione, anche in funzione delle esigenze di natura didattico-formativa, ciascuna classe, o raggruppamento di esse, farà riferimento al docente accompagnatore.

Ai fini di una migliore organizzazione, si prevede la seguente scansione temporale, per ciascun A.S., definita in funzione delle diverse attività:

- Entro il 10 ottobre

Le proposte delle mete dei viaggi di istruzione, per ciascuna classe, devono provenire mediante apposito modello A.

I Consigli di Classe individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, definiscono la programmazione di massima del viaggio che va consegnata entro 3 giorni dalla seduta del Consiglio stesso.

Il Collegio dei Docenti può recepire le richieste dei vari Consigli di Classe e deliberare il Piano delle visite, sotto il profilo didattico garantendone la completa interazione con il P.T.O.F.

- Entro il 31 ottobre, salvo situazioni per cui non sia stato ancora individuato l'operatore economico
L'adesione firmata dai genitori/tutori, con versamento di un acconto in funzione della tipologia di viaggio, potrà essere consegnata entro il 31 ottobre.

L'acconto previsto è pari a € 100,00 (euro cento/00) per i viaggi di istruzione che prevedono un numero di pernottamenti fino a due.

L'acconto previsto è pari a € 200,00 (euro duecento/00) per i viaggi di istruzione che prevedono un numero di pernottamenti superiori a due.

Il Dirigente Scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria da parte delle Segreteria, ed in particolare del Direttore dei SGA, effettua le attività negoziali con gli operatori economici di settore, sottoscrive i contratti e nomina gli accompagnatori.

- 30 giorni prima del termine delle attività didattiche

I viaggi di istruzione possono essere effettuati nell'arco di tempo compreso tra il mese di ottobre ed il trentesimo giorno precedente il termine delle attività didattiche.

- Entro il 30 giugno

Il Dirigente Scolastico relaziona al Consiglio d'istituto anche per una complessiva valutazione finale, anche sulla scorta delle relazioni che ciascun docente accompagnatore avrà prodotto al termine del relativo viaggio di istruzione.

Articolo 6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Il periodo di svolgimento dei viaggi di istruzione è proposto dal Consigli di Classe; è stabilito in funzione delle necessità proprie dell'Istituzione scolastica, in armonia con quanto definito nel PTOF e deliberato nei vari OO. CC.

Al fine di tutelare l'apprendimento e garantire il successo formativo di ciascun allievo, non è consentito effettuare viaggi di istruzione negli ultimi trenta giorni del periodo dell'attività didattica di ciascun A.S.

La realizzazione dei viaggi non può essere effettuata in coincidenza di particolari attività programmate dall'Istituto, come scrutini, anche intermedi, o elezioni degli OO.CC.

Si può derogare a detto vincolo, per casi eccezionali, solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale e comunque sentiti gli OO.CC.

La durata dei viaggi d'istruzione è in funzione del seguente schema:

Viaggi di istruzione all'estero

Da 4 a 7 giorni (massimo 6 notti)

Viaggi di istruzione in Italia

1° ANNUALITA' 2 giorni /1notte

2° ANNUALITA' 3 giorni /2notti

3° ANNUALITA' 4 giorni /3notti

4° ANNUALITA' 5 giorni /4notti

5° ANNUALITA' fino a 6 giorni/fino a 5 notti

Rispetto allo schema precedente, è comunque possibile programmare un numero di pernottamenti inferiore per la corrispondente annualità, sentito il Consiglio di Classe interessato.

Articolo 7 - Destinatari e numero di partecipanti per classe

Sono destinatari di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche tutti gli studenti regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica, nonché eventuali studenti inclusi nella vita scolastica secondo particolari progetti e/o accordi come scambi culturali, anche internazionali, se previsto nei diversi programmi.

In merito al punto precedente, gli allievi non iscritti presso questo Istituto, ma frequentanti come uditori o inseriti in particolari attività come quelle di gemellaggio, possono prendere parte ai viaggi di

istruzione, previa opportuna autorizzazione da parte di chi ne detiene la responsabilità genitoriale o di chi ne fa le veci.

In riferimento al punto precedente, gli stessi studenti potranno prendere parte al suddetto viaggio nella misura in cui siano verificate le seguenti condizioni:

- definizione della responsabilità genitoriale, anche attraverso opportuna documentazione;
- copertura e/o assicurazione sanitaria;
- possesso di documenti di riconoscimento in corso di validità e/o passaporto valido per le condizioni di partecipazione al viaggio di istruzione.

Per ciascuna classe, il numero dei partecipanti deve essere pari ad almeno:

- il 50% degli studenti della classe per viaggi d'istruzione;
- l'80% degli studenti della classe per uscite didattiche e visite guidate, salvo classi con programmazioni differenti (tipo articolate).

Articolo 8 - Termini per la partecipazione e condizioni di sicurezza

Al fine della organizzazione dell'attività inerente ai viaggi di istruzione, nel rispetto delle attività negoziali ed ella stessa sicurezza, le scadenze indicate dall'Istituzione scolastica sono perentorie. Nessuna deroga può essere prevista per le comunicazioni circa i viaggiatori agli organi di pubblica sicurezza (Polizia stradale), le prenotazioni presso strutture ricettive, per enti museali e mezzi di trasporto.

Per nessun motivo potrà essere consentito derogare agli aspetti relativi alla sicurezza dei partecipanti come presenza di un numero di studenti superiore a quello consentito.

Articolo 9 - Costi viaggi di istruzione

Scopo del viaggio di istruzione non è quello di effettuare una vacanza, ma supportare gli aspetti didattici, relazionali, inclusivi, tanto da essere considerati momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli allievi.

Pertanto, anche al fine di consentire una partecipazione diffusa all'interno della classe, il costo per un viaggio di istruzione va inteso di media entità, tale da evitare la creazione di situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione. In particolare sono da evitare destinazioni e sistemazioni lussuose che comportano un aggravio di spese per le famiglie.

Articolo 10 - Autorizzazioni richieste

È necessario acquisire dai genitori/tutori degli studenti aderenti una specifica autorizzazione, attraverso un modulo predisposto, per le diverse uscite didattiche e visite guidate, nonché viaggi d'istruzione, a prescindere se sia necessario utilizzare un mezzo di trasporto o meno.

Per ciascun viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Articolo 11 - Eventuali rimborsi

Nel caso in cui il viaggio non si realizzi per cause indipendenti dalla volontà dei partecipanti, come per il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti per classe, o per una variazione in aumento del prezzo pro-capite oltre il 15% a fronte dell'importo presunto, l'Istituto, su opportuna istanza, procede senza ulteriori autorizzazioni o delibere alla restituzione della quota versata

In caso di realizzazione del viaggio, solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute debitamente documentati da struttura pubblica o per lutto fino al 2° grado, potrà essere considerato il rimborso della quota versata in acconto.

Per il rimborso totale della quota si rimanda comunque alle relative condizioni stabilite con l'agenzia viaggio di riferimento.

È garantito il rimborso del viaggio per le condizioni sopra previste. Lo stesso non potrà essere automatico e seguirà le attività di natura amministrativo-contabili dell'Istituzione scolastica, anche considerando l'esercizio finanziario successivo.

Il rimborso sarà effettuato dietro specifica richiesta su opportuno modulo predisposto dall'Istituzione scolastica e comunque secondo l'organizzazione interna dell'Ufficio di Segreteria.

Articolo 12 - Accompagnatori

Il numero degli accompagnatori al viaggio di istruzione è pari ad un docente ogni quindici studenti partecipanti. Inoltre, in presenza di studenti diversamente abili sarà assicurata la presenza di un insegnante di sostegno aggiuntivo, garantendo il rapporto 1/1 tra l'allievo/a con disabilità e l'insegnante di sostegno.

In casi particolari, e previo accordo con l'Istituzione scolastica, in mancanza della disponibilità del docente di sostegno, lo studente diversamente abile potrà essere accompagnato da uno dei genitori/tutori.

Per casi eccezionali di impedimento di quest'ultimo potrà essere individuata una persona opportunamente delegata da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, secondo regolari e formali procedure, anche sentito il parere del Dipartimento di Sostegno e dello stesso Consiglio di Classe.

Saranno previste gratuità per i genitori/tutori accompagnatori degli allievi diversamente abili o da questi delegati.

Ai docenti accompagnatori ed al referente del viaggio/docente capogruppo verrà consegnata copia dell'elenco dei partecipanti con i relativi numeri telefonici dell'Istituto scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Articolo 13 - Responsabilità dell'accompagnatore

Durante il viaggio, la visita o l'uscita didattica, l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza sugli allievi partecipanti con l'assunzione delle responsabilità per tutto il tempo.

I docenti accompagnatori sono co-responsabili, per quanto di competenza, della buona riuscita del viaggio di istruzione in quanto rappresentano l'Istituzione scolastica all'esterno.

Articolo 14 - Azione educativa, regole di comportamento e provvedimenti disciplinari

Gli allievi sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma di viaggio, sotto la direzione e la sorveglianza degli accompagnatori, senza assumere iniziative autonome.

Gli studenti avranno cura, inoltre, di mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici. Gli stessi partecipanti saranno tenuti anche al rispetto delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico, archeologico, monumentale, culturale, artistico, scientifico e tecnologico che incontreranno nel corso del viaggio/visita.

In caso di danni provocati dagli studenti, il risarcimento degli stessi sarà comunque a loro carico previo opportuno accertamento delle responsabilità.

Per il viaggio d'istruzione valgono le medesime regole di comportamento in vigore durante l'attività didattica; pertanto vige, a tutti gli effetti, il Regolamento d'Istituto ed il relativo Regolamento di Disciplina.

Nel caso di mancanze, gravi o reiterate, il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori, sentito il Dirigente Scolastico, potrà disporre, in presenza di un docente accompagnatore, il rientro anticipato in sede degli studenti responsabili di episodi sanzionabili.

Eventuali episodi d'indisciplina andranno segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori e potranno essere soggetti a provvedimenti disciplinari.

Saranno esclusi dalla partecipazione a viaggi d'istruzione e visite didattiche gli studenti che abbiano riportato gravi sanzioni disciplinari e/o sospensioni, secondo attenta e puntuale valutazione del C.d.C.

Articolo 15 – Criticità in presenza di particolari condizioni di natura psicofisica degli allievi e somministrazione di farmaci

Studenti in particolari condizioni di terapie farmacologiche o in psicoterapia, non potranno prendere parte al viaggio, salvo essere accompagnati dai relativi genitori/tutori e contestuale delibera del Consiglio di Classe.

I docenti accompagnatori, i compagni che prendono parte al viaggio, nonché le guide turistiche e gli autisti non sono autorizzati a somministrare farmaci agli allievi affetti da patologie, se non secondo opportune autorizzazioni, e previa consegna del relativo piano terapeutico.

Per casi eccezionali ed imprevisti, e comunque secondo quanto previsto dal Regolamento somministrazione farmacie/o normativa vigente, potrà essere somministrato un farmaco autorizzato dai genitori/tutori.

In caso di malessere dell'allievo nel corso del viaggio di istruzione, i docenti accompagnatori avvisano i genitori/tutori, nonché la Commissione Viaggi e la Dirigenza.

Articolo 16 - Realizzazione di fotografie e video

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli allievi o dagli stessi docenti con macchine fotografiche, raccolti su strumentazione digitale al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare.

Immagini e video di allievi e/o accompagnatori, effettuati in visite guidate/viaggio di istruzione, potranno essere pubblicati sui social network previa liberatoria richiesta alle famiglie, per documentate esigenze didattiche.

Per le infrazioni sono previste le sanzioni contenute nel Regolamento di Disciplina.

Quanto sopra previsto non riguarda fotografie artistiche/video privi di soggetti o quelle realizzate da docenti o allievi ritraenti semplicemente se stessi e nessun altro.

Articolo 17 - Rimborsi per spese sostenute dai docenti accompagnatori

Per gli accompagnatori dei viaggi di istruzione *sia in Italia sia all'estero* che, in virtù di accordi con le agenzie organizzatrici, fruiscono del trattamento di mezza pensione, gli stessi non hanno diritto al secondo pasto.

Sono determinati i limiti di spesa per i pasti da consumare per incarichi di missione aventi una durata non inferiore ad otto ore, per cui l'accompagnatore ha diritto al rimborso della spesa da € 21,69 a € 22,26 per pasto (fino a 8 ore di viaggio di andata e/o ritorno) e da 43,18 a € 44,26 per due pasti (fino a 12 ore di viaggio di andata e/o ritorno).

In particolare, in riferimento al punto precedente, si evidenzia che nei casi di richiesta di rimborso di due pasti giornalieri va considerato il limite complessivo fissato per gli stessi, a prescindere dal costo di ogni singolo pasto.

Le spese vanno opportunamente documentate in originale con fattura o scontrino parlante da cui possa evincersi:

- nominativo dell'accompagnatore che ha consumato il pasto;
- codice fiscale dello stesso docente accompagnatore;
- dettaglio dei pasti consumati nella stessa giornata;
- generalità dell'esercizio commerciale presso cui si è consumato o acquistato il pasto; . data e ora dell'acquisto/consumazione, compatibile con il programma di viaggio.

Documentazione incompleta e priva anche di un solo dato di cui sopra non potrà dar seguito al rimborso spese richiesto.

In caso di sistemazione completa presso le strutture ricettive, le spese sostenute dal docente accompagnatore non potranno essere rimborsate.

Articolo 18 - Gestione amministrativa

Per ciascuna iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- Elenco nominativo degli allievi partecipanti distinti per classe.
- Dichiarazione di adesione dei genitori/tutori, da conservarsi a cura della segreteria e/o Commissione Viaggi.
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
- La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
- Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli studenti.
- Programma analitico del viaggio.
- Il pieno rispetto e l'applicazione delle normative in campo sanitario.

Articolo 19 - Agenzie di viaggio fornitrici dei vari servizi connessi ai viaggi d'istruzione

Nell'assegnazione delle agenzie di viaggio fornitrici dei vari servizi connessi ai viaggi d'istruzione, si terrà conto di diversi criteri, tra cui:

- Massimali Assicurativi previsti per legge;
- Ubicazione strutture ospitanti;
- Trattamento ristorazione;
- Gratuità accompagnatori e/o studenti;
- Parcheggi, Ecopass ed altri servizi;
- Offerta economica;
- Esito delle precedenti esperienze contrattuali con l'Istituzione scolastica.

Articolo 20 - Entrata in vigore del Regolamento

I Regolamenti e le relative revisioni entrano in vigore alla data di protocollazione.

La delibera di revisione sostituisce la precedente.

Allegati:

- Modulo A (Proposta Viaggio di istruzione /Visita guidata);
- Modulo B (Relazione finale).