

Regolamento Parcheggio

Liceo *San Benedetto*

Approvato con delibera n. 259 del Consiglio di Istituto del 28.11.2022

Regolamento Parcheggio

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA	La Legge del 05.02.1992 n. 104, <i>Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate</i> ;
VISTA	Il DM del 26.08.1992, <i>Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica</i> e s.m.i.;
VISTO	Il D. Lgs. del 16.04.1994 n. 297, <i>Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado</i> ;
VISTA	La Legge del 11.01.1996 n. 23, <i>Norme per l'edilizia scolastica</i> ;
VISTA	La Legge del 15.03.1997 n. 59, <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> ;
VISTO	Il D.P.R. del 08.03.1999 n. 275, <i>Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59</i> ;
VISTO	Il D. Lgs. del 30.03.2001 n. 165, <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> ;
VISTA	La Legge del 03.08.2007 n. 123, <i>Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia</i> , in particolare l'art. 1;
VISTO	Il D. Lgs. del 09.04.2008 n. 81, <i>Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i> ;
VISTO	Il D.M. del 03.08.2015, <i>Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139</i> (cosiddetto «Codice di prevenzione incendi»);
VISTE	Le disposizioni inerenti al parcheggio di questa Istituzione scolastica negli AA.SS. precedenti;
TENUTO CONTO	Di quanto previsto dal cd. Codice della strada, L. 25.02.2022, n. 15;
CONSIDERATO	Il Piano di emergenza;
TENUTO CONTO	Degli spazi a disposizione;
VISTA	La nota dell'RSPP Ing. Tonia Turitto del 06.03.2021 (prot. n. 3194 del 08.03.2022), in carica fino al settembre 2022;
CONSIDERATO	Il sopralluogo dell'RSPP Arch. Vincenzo Locaputo in loco nell'ottobre 2022;
VISTA	La nota pervenuta dall'RSPP Arch. Vincenzo Locaputo (prot. n. 14961 del 04.11.2022);
CONSIDERATI	I pareri tecnici degli RSPP che si sono avvicendati, secondo cui è necessario occupare solo una porzione della pertinenza come parcheggio per motivi legati alla sicurezza ed allo spazio di manovra;
CONSIDERATE	Le criticità del personale, nonché degli studenti;

RITENUTO	Essenziale evitare interferenze tra veicoli a motore e la mobilità degli studenti, nonché del personale e degli stessi visitatori, garantendone la sicurezza all'interno della pertinenza dell'Istituto;
TENUTO CONTO	Delle esigenze del personale e degli studenti diversamente abili;
TENUTO CONTO	Della necessità di garantire accessi e spazi di manovra ai mezzi di trasporto pubblico, o comunque di enti che operano per l'assistenza e la tutela di studenti diversamente abili;
RITENUTO ESENZIALE	Garantire passaggi ai mezzi di soccorso come autopompe dei Vigli del Fuoco e/o altri generi di soccorsi, per attività di natura emergenziale e/o manutentiva;

EMANA

Il seguente Regolamento al fine di determinare le modalità, gli spazi, i tempi, nonché gli autorizzati, al fine di evidenziarne le regole che garantiscano il rispetto dei diritti e dei doveri da parte di tutte le componenti scolastiche.

Art.1 – Caratteri generali

Una porzione di pertinenza interna del Liceo *San Benedetto*, entro il perimetro recintato della relativa area, può essere adibita a parcheggio di cicli, motocicli ed autovetture, in maniera ordinata e comunque in appositi spazi delimitati (stalli), nei limiti della capienza e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.

La porzione destinata a parcheggio è esclusivamente l'area antistante il fronte principale dell'edificio scolastico, prospiciente la Via Positano.

L'area prospiciente la Via Gallo non può essere adibita a parcheggio, tenuto conto delle dimensioni e delle caratteristiche della stessa. La suddetta area, salvo casi di cantierizzazione e/o uso per manutenzione o emergenze, deve essere necessariamente essere tenuta sgombra da autovetture, motocicli e cicli, al fine di consentire l'accesso e la sosta a mezzi per emergenze (autoambulanze, autopompe VV.FF. o altre tipologie di mezzi di soccorso).

In caso di cantierizzazione o situazioni di emergenza, con occupazione anche parziale della pertinenza, l'uso del cortile a parcheggio verrà ridefinito in funzione delle esigenze di cantiere, e secondo quanto indicato anche attraverso disposizioni del Dirigente Scolastico, sentito l'RSPP ed eventualmente i tecnici di cantiere, valevoli per tutta la durata dello stesso cantiere o delle eventuali situazioni emergenziali.

Art. 2 – Divieto di ingresso

L'area è inibita a parcheggio per persone estranee alla comunità scolastica, salvo eventuali e specifiche autorizzazioni da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parcheggio da parte di mezzi di terzi, specie se in difformità con le norme di sicurezza, l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori, ha la facoltà di richiedere l'intervento della pubblica sicurezza e/o del carro attrezzi per la rimozione forzata dei mezzi ubicati internamente alla pertinenza scolastica e non autorizzati.

Art. 3 – Aree riservate

L'area destinata a parcheggio è riservata esclusivamente ai mezzi delle persone autorizzate, ai veicoli di soccorso o di servizio e ad eventuali ospiti, se autorizzati dal Dirigente Scolastico.

In assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i suoi Collaboratori hanno la facoltà di autorizzare eventuali ingressi e parcheggi di mezzi nelle aree prestabilite.

Tenuto conto dell'estensione e delle dimensioni della pertinenza interessata, vengono individuati n. 8 (diconsi otto) posti riservati.

Tra i suddetti posti auto, vengono individuati gli stalli da destinare alle seguenti figure e/o organi: un posto per il Dirigente Scolastico, uno per il Direttore dei S.G.A., un posto per disabili, due posti, rispettivamente, per i due Collaboratori del D.S., tre posti per i docenti o il personale ATA, secondo la planimetria in allegato (Allegato 1).

La porzione antistante l'edificio scolastico, in corrispondenza dei tre cancelli, è adibita, oltre che per spazio di manovra a sosta dei mezzi di trasporto per gli studenti diversamente abili, dei mezzi di soccorso come autoambulanze e autopompe, nonché ad eventuali mezzi di carico/scarico materiali e mezzi necessari per la manutenzione.

Art. 4 – Accessibilità ed orari di ingresso

L'edificio scolastico è accessibile dalla sola Via Francesco Positano, attraverso n. due cancelli carrabili ed uno pedonale.

Il cancello carrabile su Via Positano – lato monte, a ridosso dell'incrocio con Via Gallo, viene individuato come *cancello principale* per l'accesso alla pertinenza e, dunque, al parcheggio.

Il cancello carrabile su Via Positano – lato valle viene individuato come *cancello secondario*.

In casi eccezionali, e comunque per attività definite dalle esigenze scolastiche individuate dalla Città Metropolitana e/o dal Dirigente Scolastico, potrà essere aperto anche il *cancello secondario*, frontale rispetto all'ingresso principale all'edificio scolastico.

Art. 5 – Cancelli di accesso

Tutti i veicoli a motore, nonché i cicli, entrano e escono dal *cancello principale* che, salvo situazioni particolari e definite dal DS, viene aperto per il personale scolastico, quotidianamente, alle ore 07.30.

Per esigenze di servizio, le figure di sistema quali D.S., DSGA e Collaboratori del D.S., oltre al personale autorizzato dallo stesso D.S., possono giungere in Istituto con congruo anticipo rispetto al consueto orario d'ingresso.

Al fine di ridurre il rischio di accesso degli estranei all'interno del cortile dell'istituto, il cancello carrabile potrà essere chiuso dopo l'inizio delle attività didattiche e sarà riaperto solo all'orario d'uscita delle classi, o comunque secondo le esigenze di gestione e servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di chiudere i cancelli di accesso alle aree di sosta al di fuori degli orari prestabiliti. L'eventuale variazione dell'orario potrà essere portata a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione di opportuni avvisi, comunicati o disposizioni sul sito web d'Istituto.

Art. 6 – Uso del parcheggio da parte degli studenti

È consentito il parcheggio, da parte del personale scolastico e degli studenti, di cicli e motocicli all'interno delle aree predisposte, secondo la planimetria in allegato.

L'uso del parcheggio degli allievi è consentito solo per le aree destinate a cicli e motocicli.

Per evidenti ragioni di limitatezza dello spazio a disposizione, non è consentito in alcun caso il parcheggio delle autovetture degli studenti, nel corso delle attività didattiche.

Art. 7 – Delimitazioni aree parcheggio - stalli

Detto parcheggio è autorizzato solo negli stalli predisposti, rispettando l'apposita segnaletica orizzontale, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

All'atto del parcheggio si è tenuti a porre il veicolo all'interno degli stalli, ovvero delle aree appositamente delimitata da segnaletica orizzontale ed espressamente riservate ad un veicolo, così come evidenziato nella planimetria in allegato (Allegato 1).

Sarà cura dell'Istituzione scolastica provvedere, salvo diverse indicazioni da parte dell'ente proprietario, delimitare le aree ed attribuirle ai destinatari, previa realizzazione degli stalli.

Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto ai conducenti di ciclomotori, motocicli e auto di parcheggiare all'interno delle aree dell'istituto, salvo particolari situazioni da valutare di volta in volta con dispositivo del Dirigente Scolastico, sentito l'RSPP.

Art. 8 – Sicurezza e divieti

Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine e in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti e impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso.

Gli orari di accesso al parcheggio non possono in nessun caso interferire ed intralciare l'ingresso dei pedoni, ed in modo particolare l'accesso di studenti. A tal proposito è fatto divieto di accedere al parcheggio in concomitanza con l'inizio e con il termine delle attività didattiche o in concomitanza di transito di classi o gruppi di allievi. Sarà cura dell'Istituzione scolastica, anche con opportune disposizioni, indicare, a seconda delle circostanze, le fasce orarie di inibizione al transito attraverso i cancelli nel corso dell'intera giornata.

È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o da qualsiasi area adibita ad antincendio e/o evacuazione per emergenze.

La sosta è consentita nelle sole aree segnalate dalle strisce sul selciato, evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. I motoveicoli devono essere parcheggiati nell'area a ciò adibita.

È vietato parcheggiare in posti diversi; è vietato, altresì, spostarsi lungo percorsi diversi che non sia quello strettamente necessario dal cancello di accesso.

Art. 9 – Emergenze

In caso di difficoltà e/o di difformità dall'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o, compreso il ricorso alla rimozione delle autovetture/motocicli, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di operatori economici specializzati per la rimozione dei suddetti mezzi che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.

Art. 10 – Responsabilità infortuni e risarcimenti

L'istituto non risponde, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli in quanto l'area non è specificamente custodita.

L'Istituzione scolastica si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligo di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima.

Ferma restando la proprietà dell'Ente metropolitano, la responsabilità per le suddette azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo; pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza del presente Regolamento comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

Gli studenti e/o il personale che non rispetteranno il presente Regolamento potranno essere sanzionati secondo le procedure previste dalle normative o dal Regolamento d'Istituto e/o di Disciplina.

Art. 11 – Condizioni eccezionali

Con provvedimento del Dirigente Scolastico potrà essere autorizzato, sentito l'RSPP, il parcheggio ad un numero di mezzi superiore a quello indicato all'Art. 3, in particolari condizioni e comunque in assenza di attività didattiche.

Il numero di parcheggi di autovetture potrà essere esteso ad un numero superiore a quello delle otto unità in concomitanza di eventi del tutto eccezionali che verranno individuati dalla Dirigenza, sentito l'RSPP, con opportuno provvedimento.

Art. 12 - Permessi

All'inizio di ciascun A.S. potrà essere rilasciato ai richiedenti un opportuno permesso, nel quale saranno indicati i giorni in cui il possessore avrà diritto di parcheggiare nel cortile interno, secondo i seguenti criteri di assegnazione, secondo le seguenti priorità:

1. impedimento fisico con presentazione di certificazione medica;
2. specifici incarichi temporanei;
3. numero di incarichi svolti e tempo di permanenza quotidiana nell'Istituto scolastico.

A parità di condizioni si considerano i seguenti criteri in ordine decrescente:

- turnazione nei due periodi dell'A.S. secondo la scansione in quadrimestri o trimestre/pentamestre;
- prevalere del lavoratore più anziano (età anagrafica);
- pubblico sorteggio.

I richiedenti il permesso di usufruire del parcheggio avranno cura di presentare apposita domanda contenente il nome del titolare della richiesta, i criteri in base ai quali è fatta, il tipo di auto e relativa targa.

Il Consiglio d'Istituto potrà delegare il Dirigente Scolastico nella definizione dei suddetti permessi, oltre che nella individuazione degli opportuni stalli, con opportuna delibera.

Al beneficiario del suddetto permesso sarà consegnato un contrassegno che dovrà essere esposto all'interno del veicolo parcheggiato, in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno e rendere possibile la verifica dell'autorizzazione.

Ciascun permesso è numerato, personale e non cedibile.

L'entrata e l'uscita, soprattutto quando coincide con quella degli studenti, deve avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso principale.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il Presente Regolamento, annulla i precedenti provvedimenti e/o delibere, ed entra in vigore a seguito di opportuno provvedimento dirigenziale che ne comunica la validità.

Detto provvedimento, pubblicato anche sul sito web dell'Istituzione scolastica, potrà essere emanato a seguito della definizione degli stalli di cui sopra.

